

ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/ ๑๙๙๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ถนนสนามบิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่
ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็น
หลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และสามารถ
ใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภา
อนุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา ดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙
กต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยังยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๘๓๔

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๒๙๖๕

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th (สำเนาใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school>)

* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)
- ๔) กดปุ่ม แสดงรายการ
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลักของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)

* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

การสมัครสมาชิก

1. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP self-Service
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
- 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

2. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP School
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน
- 6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 7) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
- 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์” แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
- 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP School

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์” แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
- 3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์