



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 8/64 (2 กุมภาพันธ์ 2564)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2564				
1	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 64 เหลือ 5,500 บาท	5	1-3 มี.ค. 64	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	3-5 มี.ค. 64	4,500
3	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	11-12 มี.ค. 64	4,000
4	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 มี.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	6	15-17 มี.ค. 64	6,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	48	18-19 มี.ค. 64	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	24-26 มี.ค. 64	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	26 มี.ค. 64	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	27 มี.ค. 64	500
9	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	30-31 มี.ค. 64	4,000
เมษายน 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 เม.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	170	21-22 เม.ย. 64	4,500
2	การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง ของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0	1	22-23 เม.ย. 64	4,000
3	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	1	23 เม.ย. 64	2,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	24 เม.ย. 64	500
พฤษภาคม 2564				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	15-16 พ.ค. 64	4,000
2	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 พ.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	7	17-19 พ.ค. 64	6,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 พ.ค. 64	7,000

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม 2564 (ต่อ)				
4	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 พ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	1	20-21 พ.ค. 64	4,500
5	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	24-25 พ.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	๑2	2๑ พ.ค. 64	500
มิถุนายน 2564				
1	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	1-2 มิ.ย. 64	4,000
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	7-8 มิ.ย. 64	4,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	๑-11 มิ.ย. 64	4,500
4	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ ๑ มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	171	16-17 มิ.ย. 64	4,500
5	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	2	18 มิ.ย. 64	2,000
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	4๑	24-25 มิ.ย. 64	4,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	๑3	26 มิ.ย. 64	500
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	2๑-30 มิ.ย. 64	4,000
กรกฎาคม 2564				
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	12-15 ก.ค. 64	6,000
2	ปัญหาประดิษฐ์ด้วยไพธอน	1	1๑-20 ก.ค. 64	4,000
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	30	21-23 ก.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	๑4	31 ก.ค. 64	500
สิงหาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	172	4-5 ส.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	3	6 ส.ค. 64	2,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	16-20 ส.ค. 64	7,000

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2564 (ต่อ)				
4	การจัดทำฐานข้อมูลและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	19-20 ส.ค. 64	4,000
5	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	28 ส.ค. 64	500
กันยายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	4-5 ก.ย. 64	4,000
2	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ส.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	2	6-7 ก.ย. 64	4,500
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ก.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	50	9-10 ก.ย. 64	4,500
ตุลาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 ต.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	173	20-21 ต.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	4	22 ต.ค. 64	2,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	27-29 ต.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	30 ต.ค. 64	500
พฤศจิกายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	15-19 พ.ย. 64	7,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	20-21 พ.ย. 64	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	27 พ.ย. 64	500
ธันวาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 พ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	174	7-8 ธ.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	5	9 ธ.ค. 64	2,000
3	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	3	16-17 ธ.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	18 ธ.ค. 64	500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาเพื่อแจ้งล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2564) .. ◆

(อบรมทางอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องเข้าห้องฝึกอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ รุ่นที่ 8	5 - 30 พ.ค. 64	700
2	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รุ่นที่ 1	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 64	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน รุ่นที่ 10	4 - 31 ส.ค. 64	700
4	การพัฒนาศักยภาพทางอารมณ์ให้เด็ก รุ่นที่ 16	4 - 31 ส.ค. 64	700

☞ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

☞ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800

☞ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727

☞ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

☞ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

☞ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

หมายเหตุ (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป)

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

เปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ โดยปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน

- หลักสูตร การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงิน บาท	เลขที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
☐ เงินสด.....บาท	

5. หลักสูตรด้านบริหารจัดการ

- ☐ 17) การประเมินแผนงานและโครงการ
- ☐ 18) การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ
- ☐ 19) การจัดทำลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS

6. กรุณาระบุหลักสูตรที่ท่านเห็นว่าสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องควรจัดให้มีขึ้นในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรที่ท่านประสงค์จะเข้าอบรม

1.
2.
3.

7. เวลาในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรที่สามารถเข้าอบรมได้

- ☐ 1 วัน ☐ 2 วัน ☐ 3 วัน ☐ 4 วัน ☐ 5 วัน

8. อัตราค่าลงทะเบียนที่ท่านสามารถเข้าอบรมได้

- ☐ 2,000 – 3,000 บาท ☐ 3,001 – 4,000 บาท
☐ 4,001 – 5,000 บาท ☐ 5,001 – 6,000 บาท
☐ 6,001 บาทขึ้นไป ☐ ไม่จำกัดงบประมาณ เนื่องจากสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้

9. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเวลาใด

- ☐ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)
☐ วันจันทร์ - ศุกร์ (พักค้างคืน)
☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)
☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ (พักค้างคืน)
☐ ไม่สะดวกอบรมแบบเผชิญหน้า สนใจฝึกอบรมแบบทางไกล (E-training)

ตอนที่ 3 ความสนใจจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training หรือ e-training)

1. หน่วยงานของท่านมีความสนใจจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือไม่

- ☐ สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตร ตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training)
☐ สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)
☐ สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ
☐ ไม่สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ

2. หน่วยงานของท่านมีความประสงค์พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในด้านใด

- ☐ หลักสูตร ด้านการบริหารงาน
☐ หลักสูตร ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
☐ หลักสูตร ด้านการวิจัย / การพัฒนางานวิชาการ
☐ หลักสูตร ด้านทักษะการพูด / การเขียน / การนำเสนอ
☐ หลักสูตร ด้านการบริการ
☐ หลักสูตร เฉพาะด้าน เช่น ความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS
☐ หลักสูตร ด้านภาษาต่าง ๆ ในการสื่อสาร / การทำงาน
☐ อื่น ๆ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณานำ (ญาติ/มิตร/เพื่อนสนิทของท่าน) ที่ท่านเห็นสมควรให้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จัดส่งข่าวสารการจัดอบรมไปให้ท่านเหล่านั้นทราบ

1. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....
2. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....
3. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....

กรุณาส่งคืน ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โดยส่งทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์ตอบรับ ไม่ต้องผนึกตราไปรษณียากร) โทรสาร 0 2503 3558

หรือ ทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ออนไลน์ <https://qr.go.page.link/Z2sA3>

สแกน —>



จาก

.....

.....

.....

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(น)/116 ปณจ.หลักสี่
ถ้าฝากส่งภายในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตู้ปณ. 333

ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210

พับตามรอยประ

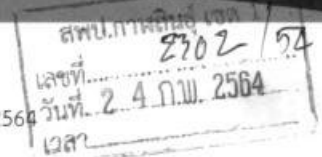
พับด้านที่จำหน่ายถึงมหาวิทยาลัยออก และเย็บปิดผนึก ไม่ต้องติดแสตมป์

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ สพทอ. 003/2564

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการอบรมการออกแบบและจัดทำ PA โดยใช้แพลตฟอร์มรายบุคคล
ในการประเมินวิทยฐานะแบบต่อเนื่อง ว.21/60 และ ว.3-4/64

เรียน ผอ.สพม. / ผอ.สพป. / ผอ.โรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสมาพันธ์แพลตฟอร์มการศึกษาและอาชีพ (ประเทศไทย) ร่วมกับหน่วยพัฒนาครูโอเน็ต ได้จัดทำโครงการอบรมการออกแบบและจัดทำ PA โดยใช้แพลตฟอร์มโรงเรียนออนไลน์ (ของครูรายบุคคล) ในการประเมินวิทยฐานะแบบต่อเนื่อง ว.21 และ ว.3-4/64 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อการปฏิบัติการร่วมกันในการออกแบบและสร้างแผนประเมินการปฏิบัติงานของครู (Performance Appraisal) ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยใช้แพลตฟอร์มโรงเรียนออนไลน์ของครูรายบุคคล 2) เพื่อเตรียมพร้อมในการขอวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน ว.21/60 และ ว.3-4/64 โดยใช้ระบบแพลตฟอร์มเป็นฐาน สมาพันธ์ฯ จึงเลือกแพลตฟอร์มที่มีระบบการจัดการเรียนรู้และระบบการจัดการข้อมูลครู (LMS & MIS Platform) ที่จะช่วยแก้ปัญหาในการทำการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานหรือ PA ให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของ กคศ. อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถเชิญวิทยากรไปบรรยายให้กับคณะครูในโรงเรียนได้กรณีมีครูสมัครเข้าอบรมฯ จำนวน 50 คนขึ้นไปโดยใช้เวลาในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ บรรยายและปฏิบัติการบนแพลตฟอร์มอบรมด้วยโน้ตบุ๊กจำนวน 5 ชั่วโมง โดยครูชำระเงินค่าแพลตฟอร์มที่ใช้อบรม เพียงคนละ 99 บาทเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ใช่หมู่คณะจะจัดการอบรมในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ณ โรงแรมตามปฏิทินที่กำหนดในแต่ละภาคนั้น ๆ โดยครูชำระค่าแพลตฟอร์มที่ใช้อบรมและค่าอาหารเพียงท่านละ 499 บาท สามารถศึกษา วิธีการสมัคร ปฏิทินอบรม การชำระค่าลงทะเบียน โดยการสแกน QR-code ของ Line Official “ทำ วPA ด้วยแพลตฟอร์ม” หรือเพจเฟซบุ๊กได้ที่ด้านล่างหนังสือนี้ สอบถามเพิ่มเติมที่ อ.ยุทธ อัครางกูร โทร 09-4435-5951 อีเมล yooth2624@gmail.com ไลน์ [yooth2624](https://www.line.me/tv/yooth2624) (กรณีสแกนไม่ได้)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนและครูทราบต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัตน์ ยุทธเสรี)

ประธานสมาพันธ์แพลตฟอร์มการศึกษาและอาชีพ (ประเทศไทย)

QR-code ของ Line Official “ทำ วPA ด้วยแพลตฟอร์ม”
เพจ “ศูนย์พัฒนาวิทยฐานะครู ทำ วPA ด้วยแพลตฟอร์ม”