



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ที่ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วย สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จัดการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดสำหรับผู้บริหาร การพูดในโอกาสต่าง ๆ บุคลิกภาพในโอกาสเข้าร่วมงานสังคม เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ ทักษะการเป็นพิธีกรที่ดี สามารถพูดและเกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกร รวมทั้งทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ขอความอนุเคราะห์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อเสนอ

เห็นควร ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวมทิรา กิมสัน)
พนักงานธุรการ ระดับ ๔

(นางสุพัตรา สาระโก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙๗ ๙๙ ๙๙

- ผอ.กลุ่มพัฒนาครู



(นายสุกสรณ์ เชี่ยวไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑



สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
Institute of Children and Youth Development

ที่ ศสย ๐๑/๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

๓๑๐ ม. ๙ ตำบลแวงน่าง

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๔๕๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเนื้อหาการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เป็นองค์กรที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถให้แก่บุคลากรเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓ ขึ้น ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการพูดสำหรับผู้บริหาร การพูดในโอกาสต่างๆ อาทิกล่าวขึ้นบ้านใหม่ อวยพรคู่บ่าวสาว บุคลิกภาพในโอกาสเข้าร่วมงานสังคม เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ ทักษะการเป็นพิธีกรที่ดี สามารถพูด และเกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกร รวมทั้งทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยากรบรรยายได้รับเกียรติจากอาจารย์ทองสุข มันทาทร ป.ธ.๘ ศษ.ม (บริหาร) และคณะทีมวิทยากรมืออาชีพ

สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถของบุคลากรในด้านศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการในหน่วยงานของท่านได้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓ ตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย รังชาย)

ผู้อำนวยการฝึกอบรมฯ สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

ฝ่ายติดต่อประสานงาน

โทร ๐๘ ๖๒๒๗ ๗๓๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารในปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และที่สำคัญมนุษย์มีความต้องการที่จะติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลาเพื่อที่จะให้ผู้อื่นเข้าใจตนเองและให้ตนเอง เข้าใจผู้อื่น พยายามที่จะติดต่อสื่อสารระหว่างกันเพื่อจะได้รับรู้ข่าวสารเรื่องราวต่าง ๆ ยิ่งในยุคนี้ซึ่งเป็นยุคที่เรียกกันว่ายุคโลกาภิวัตน์ ผู้บริหารในองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีความจำเป็นที่จะต้องพบปะ พูดในที่ชุมชน หรือการกล่าวในโอกาสเป็นประธานงานขึ้นบ้านใหม่ ประธานงานมงคลสมรส การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาว การกล่าวในโอกาสย้ายไปปฏิบัติราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตนในการเป็นประธานในงานชุมชนต่างๆ จะเห็นได้ว่าต้องอาศัยความรู้และทักษะที่ถูกต้องในการทำหน้าที่ในโอกาสสำคัญนั้น นอกจากนั้นในองค์กรทุกแห่ง ล้วนมีการจัดกิจกรรมหรือพิธีการอยู่เสมอ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรของหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และเข้าใจในหลักปฏิบัติทั้งงานรัฐพิธี งานพิธีการและงานบำเพ็ญกุศลต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าบุคคลทำหน้าที่เป็นพิธีกรใช้จะเป็นกันได้ง่าย ๆ หากแต่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ความเข้าใจและปฏิภาณไหวพริบหลาย ๆ อย่างประกอบกันเพื่อ ทำให้งานการดำเนินไปสู่จุดหมายปลายทางที่ได้วางเอาไว้ พิธีกรต้องรู้เทคนิคหรือกลยุทธ์ของการเป็นพิธีกร และในปัจจุบันนี้มีหน่วยงานจำนวนมากที่บุคลากรไม่มีทักษะในการพูดในที่ชุมชน ประกอบกับบุคลากรหลายหน่วยงานมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการพูดบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด ทั้งในฐานะผู้ได้รับเชิญ ให้พูด หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที

ซึ่งการพูดนั้นถ้าเป็นการพูดคุยกันธรรมดาถือว่า ทุกคน ทำได้ไม่ยาก แต่การพูดบนเวทีในฐานะประธานในงานสำคัญ หรือในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์เป็นเรื่องยาก ต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อย ๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ รุ่นที่ ๓” จึงเป็นประโยชน์มากทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารองค์กร รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านการพูดในที่ชุมชน การพูดในโอกาสต่างๆ บุคลิกภาพ รวมไปถึงทักษะการเป็นพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงาน พิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ

๒ เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง เป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน และ การพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่พิธีกร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน
- ๒ ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรทั่วไป
- ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านการพูด และพิธีกร
- ๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง ดังนี้

๑ หมวดความรู้พื้นฐานศิลปะการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ เทคนิคการเป็นพิธีกร การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับการเป็นพิธีกร มารยาทในการเข้าสังคม จำนวน ๔ ชั่วโมง

๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ ฝึกการเขียนสคริปต์ ฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์ผลงาน จำนวน ๒ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๖ ชั่วโมง) ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ น. เริ่มบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑ ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำองค์กรยุคใหม่

- หลักการพูด ๕ มิติ
- ศิลปะการพูดสำหรับผู้บริหาร หัวหน้าองค์กรหน่วยงาน
- ระดับของการพูด/การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวาระและโอกาสต่างๆ
- การพูดในโอกาสสำคัญ เช่น โอกาสเป็นประธานงานพิธี กล่าวอวยพรงานแต่ง ขึ้นบ้านใหม่
- การทำหน้าที่ประธานในพิธีการ โอกาสสำคัญในหน่วยงานและชุมชน

๒ เทคนิคการเป็นพิธีกร

- ความหมายและความสำคัญของพิธีกร
- บทบาทหน้าที่ของพิธีกร
- คุณสมบัติของพิธีกร
- คัมภีร์พิธีกร ๕ มิติ
- การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และโน้มน้าวผู้ฟัง
- การใช้ไมโครโฟน
- การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ

๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- บุคลิกภาพ
- การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผม เครื่องประดับให้เหมาะสมกับงานและโอกาส
- การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
- การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาทในการเข้าสังคม

๔ การเขียนสคริปต์ การจัดพิธีการ และฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
- การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
- เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างความประทับใจ
- การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
- ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

๕ ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เดี่ยว/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)

- ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
- ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
- ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร

๖ ฝึกปฏิบัติการการเข้าร่วมงานพิธีการ การแสดงความเคารพชาย/หญิง

๖. วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์ทองสุข มันทาท และอาจารย์เอกชัย ธงชัย

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็น

๘. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ น. เริ่มบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท/ท่าน อัตราค่าใช้จ่ายนี้ เหนารวมบริการต่างๆดังนี้

๑. ค่าคู่มือประกอบการอบรม/วุฒิบัตร ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ /อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

๓. ค่าอุปกรณ์/สื่อการสอนทุกชนิด ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕. หนังสือศิลปะการเป็นพิธีกรมูลค่า ๒๐๐ บาท

การชำระเงิน

ท่านสามารถโอนเงินหรือฝากเช็คเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา มหาสารคาม ชื่อบัญชี นางสาวภรณ์พิมล ธงชาย เลขที่บัญชี 032-1-61368-3 เมื่อชำระเสร็จโปรดส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมลงรายละเอียด โทรแจ้งที่ 08 6227 7357 ID LINE aek_12345

๑๑. การประเมินผลและติดตามผล

๑ การซักถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์

๒ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลการศึกษา

๓ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการพูด และบุคลิกภาพที่ดี

๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มศักยภาพ และพัฒนาตนเองให้เป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ

๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์

ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน โทร ๐๘ ๖๒๒๗ ๗๓๕๗

ใบสมัคร

เข้าอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” รุ่นที่ ๓

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

จัดโดย สถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน(ICD Training)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน/ผู้สมัคร

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน.....

.....

เบอร์โทร.....e-mail.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมจำนวน.....ท่าน รายนามดังนี้

รายชื่อ/ตำแหน่งผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท/ท่าน อัตราค่าใช้จ่ายนี้ เหมารวมบริการต่างๆดังนี้

1. ค่าคู่มือประกอบการอบรม/วุฒิบัตร 2.ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ /อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

๓. ค่าอุปกรณ์/สื่อการสอนทุกชนิด ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕.หนังสือศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัด

พิธีการ มูลค่า ๒๐๐ บาท

การแต่งกาย ชุดสุภาพ

การสำรองที่นั่ง

สอบถาม/สำรองที่นั่งโทร 08 6227 7357 ID LINE aek_12345

กรุณาส่งใบสมัครภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖