



## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง และมีความประสงค์จะรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ก.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา และประกาศรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ในประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๑ อัตรา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอယายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยให้ส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบคำร้องขอယายดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขอယาย                           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ. ๗                          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพฯ        | จำนวน ๗ ชุด |

สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอယายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอယายด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรัสินธ์ ถิตย์สมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	สาเหตุการว่าง	หมาย เหตุ
<b>ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ อัตรา (ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗)</b>						
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่าจาม	๕๗๕๒	๕๖	ย้ายภายนอกเขตฯ	
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คำโพนคำม่วงวิทยา	๒๑๙	๔๘	ย้ายภายนอกเขตฯ	
<b>ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๙ อัตรา (ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)</b>						
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กุดลิงวิทยาคม	๕๘๑๘	๑๑๙	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นามนราษฎร์นุเคราะห์	๔๘๔๙	๗๑	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คำแคนราชภูร์วิทยา	๕๙๒๙	๙๙	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านลาดวิทยาเสริม	๕๖๔๓	๙๔	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดอนยูงราชภูร์	๕๘๓	๙๐	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โคงกลางราชภูร์พัฒนา	๕๗๕๓	๗๙	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โปไปเล้าสามัคคีวิทยา	๑๒๔๙	๔๙	เกษียณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองหัวช้าง	๙๓๖	๙๖	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓ รับย้าย	
๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โพนสว่างพิทยาคม	๕๗๙๖	๖๓	สพป.เลย เขต ๒ รับย้าย	

แบบคำร้องขอัยยากราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
ปีนี้คำร้องขอัยยากราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอ้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับ  
(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา  
ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ  
โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๐๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๗๘ คน ลงมา
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๗๕ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๕ คน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน  
ตั้งกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี *นายวิชิต วงศ์วิชิต*

(นาย วงศ์วิชิต)

เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด  
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑๐๐๖  
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

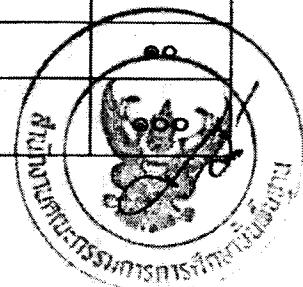
ร่างที่รับยกเว้น   
(นาย วงศ์จินดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติข้ออ้าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ประสูติข้ออ้าง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติข้ออ้าง ดังนี้

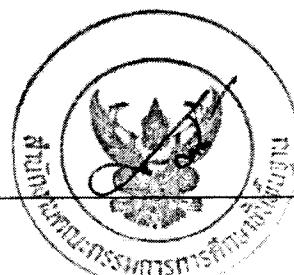
**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA)	๘๐
รวม	



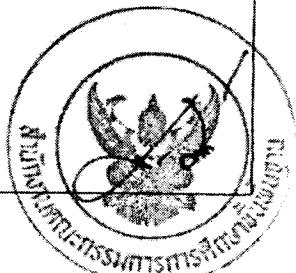
## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b> ๑.๑ คุณภาพ (๑) ปริญญาตรี (๒) ป.บัณฑิต (๓) ปริญญาโท (๔) ปริญญาเอก	(๒๐)  (๕)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สพศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอเยียยในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอเยียย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอเยียยต้องลงลายมือชื่อรองสำเนา สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรองสำเนาถูกต้อง <sup>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร</sup> หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอเยียยเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ (๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ (๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ (๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ (๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐)  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอเยียยในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



## ๖. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<b>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</b> ๖.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๖.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้ประสมศักข์อยायดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา<ol style="list-style-type: none"> <li>(๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</li> <li>(๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</li> </ol></li> </ol>	(๖๐)  (๔)  ปีละ ๐.๖๕  ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอรับรองนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับรองย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับรองในแต่ละครั้ง  ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบปัจจุบัน ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๖.๑.๒ ผู้ประสมศักข์อยायดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>(๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</li> <li>(๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</li> </ol>	(๔)  ปีละ ๐.๖๕  ๕	
	๖.๑.๓ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</li> <li>(๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</li> </ol>	(๔)  ปีละ ๑  ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับรองประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับรองในแต่ละครั้ง  ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบปัจจุบัน ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



## ๖. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตัวแทนงหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตัวแทนงในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๖)
	๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนิน ตัวแทนง	(๕)	
	๑.๑) ขอย้ายไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๖	
	๑.๒) ขอย้ายไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๗	
	๑.๓) ขอย้ายไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	๘	
	๑.๔) ขอย้ายไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๙	
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	
	๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๖	
	๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.	๘	
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตัวแทนงในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๙	
	๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินตัวแทนที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตัวแทน ๑ ปี	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตัวแทน ๒ ปี	๖	
	๓) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตัวแทน ๓ ปี	๗	
	๔) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตัวแทน ๕ ปี	๘	
ขึ้นไป		๙	การนับระยะเวลาในการดำเนินตัวแทนที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกี่ยวนายากราชการ หันนี้ให้เขตของปัจจัย ๖ เฉือนบันทึกไว้เป็นปี



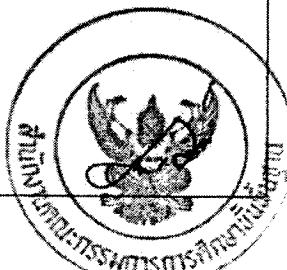
## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</li> <li>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</li> </ul>	(๒๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับโครงการดังนี้เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอัยยในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอัยยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</li> <li>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</li> </ul>	(๓)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับโครงการดังนี้เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอัยยในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอัยยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



#### ๖. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๖ ๗ ๘	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอယาย ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสมศ์ขอယายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร</sup> <sup>หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</sup>
๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout)	๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ <sup>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</sup> ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป <sup>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</sup> ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ <sup>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</sup>	(๕) ๗ ๙ ๑๐	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอယายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษหนึ่น ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสมศ์ขอယายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร</sup> <sup>หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</sup> กรณผู้ประสมศ์ขอယายต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง <sup>ตามที่ได้รับแจ้ง</sup> ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา



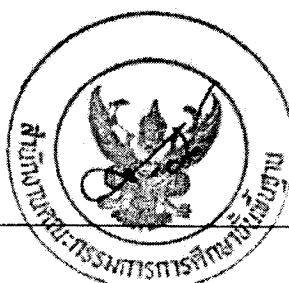
#### ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๕	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำเนินการอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำเนินการอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขออย่างประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา  ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขออัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาหากพบบันทางการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน  กรณีผู้ประสังค์ขออัยดำเนินการอย่างผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <sup>๑</sup> ให้ผู้ประสังค์ขออัยเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขออัย ไปดำเนินการอย่างที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พัฒกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวคิดเดินทาง ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครุ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขออัยไปดำเนินการ อย่างที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



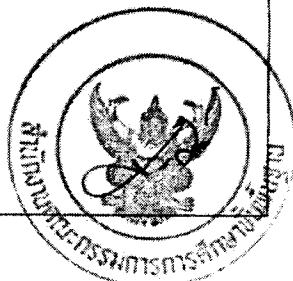
## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b> ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสังฯ อย่างเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ใน การบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อคุณภาพครุ ผู้เรียน และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕)	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับ ในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หันนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	<b>๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ</b> โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕)    	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	พิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดด้วนอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารฝ่าย外方 QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	(๕)	โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖ กิจกรรม (๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม (๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม (๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป
	๖.๒ การรักษาวินัย	๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง
	๖.๒.๑ เศยถูกกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	๖	
	๖.๒.๒ เศยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๖.๒.๓ เศยถูกกลงโทษภาคทุบตัน	๔	
	๖.๒.๔ ไม่เศยถูกกลงโทษทางวินัย	๕	



## ๖. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๙	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๘๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๙๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐)  ๘  ๙  ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนาตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถาบันศึกษา (แบบ PA3) ปีสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอรับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอรับต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในสำเนาเอกสาร            หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</sup>



**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสังค์ขอรับต้อง  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอ่อน优  
 ในรายการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๖๐๒.๖/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕