



ที่ ศธ ๐๔๐๖๐/ก.๗๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑
ถนนชนบิน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

ลงวันที่ ๓๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบคำร้องขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ขอเรียนว่า มีตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ และหากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย หรือ ขอโอน ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระบบบันทึกผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย และอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๗ เล่ม

ทั้งนี้ สามารถสมัครด้วยตนเอง (คำร้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ) ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วน (คำร้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ เลขที่ ๔๙/๗ ถนนสนามบิน อำเภอเมืองภาคสินธุ์ จังหวัดภาคสินธุ์ ๔๖๐๐๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอຍ้าย ขอโอน (ยึดวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นสำคัญ) กรณีคำร้อง เอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับฝากก่อนวันรับสมัครและหลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อส่ง คำร้องขอຍ้าย ขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการประเมินตั้งกล่าวแล้ว จะไม่อนุญาตให้ส่งเอกสารประกอบการ พิจารณาเพิ่มเติมแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ
ว่าที่ร้อยตรี
(สุรลิทัช ถิตย์สมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๒๕๒
โทรสาร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๙๖๕

“ เรียนดี มีความสุข ”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“การโอน” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ของส่วนราชการหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดิม สังกัดส่วนราชการอื่น ในกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ประกอบกับประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียด องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินศักยภาพ การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี
(สุรศิทธิ์ ถิตย์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

อัตราwangข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑)

ที่	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๖	๐๐๐๔๘๘๑	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๙	๐๐๐๔๘๘๔	
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๔	๐๐๐๔๘๘๖	
๔	ศึกษานิเทศก์	๒๙	๐๐๐๔๘๘๙	
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๑	๐๐๐๙๐๐๑	
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๐๐๙๐๐๔	
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๗	๐๐๐๙๐๐๕	
๘	ศึกษานิเทศก์	๔๙	๐๑๕๓๗๘๔	

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามศักยภาพการย้าย การโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๒ ๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การพิจารณาการย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศ รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินศักยภาพการย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สุรศิทธิ์ ถิตย์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑
ปฐบัตหม้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคสินธุ์ เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ตามศักยภาพการย้าย การโอนเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตัวແໜ່ນງົບຄລາກທາງການສຶກຂາອືນ ຕາມມາດຮາ ຕະ.ຮ.ຕ.(1) ຕໍ່ແໜ່ນສຶກຂານິເທດກ
ສັງກັດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີການສຶກຂາປະນົມສຶກຂາການສິນຊຸ ເຂດ ๑ ສຳນັກງານຄະນະກຽມການການສຶກຂາບັນພື້ນຖານ
(ແນບທ້າຍປະກາດ ອ.ກ.ຄ.ສ.ເຂດພື້ນທີການສຶກຂາປະນົມສຶກຂາການສິນຊຸ ເຂດ ๑ ລວມທີ ๑๕ ມັງກອນ ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	๔๐ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.ສ หรือ ก.ຄ.ສ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒ ความสามารถ (๑) ระดับชาติ (๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค/ (กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.) (๓) ระดับจังหวัด/ເຂດພື້ນທີການສຶກຂາ (๔) ระดับอำเภอลงนา	(๑๐คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - ผลงาน/รางวัล ที่เกิดกับตนเอง ที่ได้รับสูงสุดย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย โดยผู้ขอย้ายจะต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ตัวແໜ່ນສຶກຂານິເທດກ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ປີເขັ້ນໄປ (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ປີ	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน (ປີລະ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.ສ หรือ ก.ຄ.ສ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - นับระยะเวลาตั้งแต่ต่อตัวร้องตัวແໜ່ນ ສຶກຂານິເທດກ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่นับรวม ระยะเวลาที่คุณ เศษของปีตั้งแต่ ๖ ເດືອນເขັ້ນໄປ ให้นับเป็น ๑ ປີ

/๖. ผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖. ผลการปฏิบัติงาน ๖.๑ ระดับเด่น ๖ ครั้ง ๖.๒ ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง ๖.๓ ระดับดีเด่นค่อนข้างมาก	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - ผลการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี ตามสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือ ตามเอกสารอื่นๆ ที่แสดงผลการเลื่อน เงินเดือน โดยผู้ขอรับจะต้องลงลายมือชื่อ ^{ชื่อ} รับรองสำเนาถูกต้อง
๗. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย และไม่เคย ประพฤติดิจจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติดิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ และได้รับการล้างมลทินตาม พระราชบัญญัติล้างมลทิน (๓) เคยถูกกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติดิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๔) เคยถูกกลงโทษทางวินัย และเคยประพฤติดิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ ^{ชื่อ} รับรองสำเนาถูกต้อง
๘. ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อ ^{ชื่อ} รับรองสำเนาถูกต้อง ^{ตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสใน ราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕}
๙. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน (ยกเว้น ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ ^{ชื่อ} รับรอง สำเนาถูกต้อง นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ ระยะเวลาที่คุณ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖. สภาความยกระดับภายในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของ สพฐ/ ก.ค.ศ. และกระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ
๗. เหตุผลการขอรับ ^๑ (๑) กลับภูมิลำเนา /อยู่รวมกับคู่สมรส/ดูแล บิดามารดา หรือบุตร (๒) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผลการขอรับ เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์โรงพยายาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอรับ ขอโอนไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร
จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. พิจารณารับย้ายก่อนพิจารณารับโอน

๓. การพิจารณารับย้าย รับโอน ให้พิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจาก
ลำดับอายุในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การจัดลำดับอายุในราชการ

๔. การนำเสนอผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าสู่โอน จะนำเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินเรียงลำดับ
จำนวนมากไปหน้าอย่าง นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ พิจารณา

๕. หากมีปัญหาในการติดตามในรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ตามศักยภาพการย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม
มาตรา ๓๙ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามประกาศนี้ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

แบบคำร้องขอข้อย้ายของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอข้อย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 มิถุนายน พ.ศ. ผู้ด้วยมือ เอกพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....		คำแทนงี่..... วิทยฐานะ..... ชั้น..... นาท (ปีงบประมาณ.....)	ขอรับ กรณี..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษาส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ปักติด <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> ย้ายเปลี่ยน
ประวัติส่วนตัว <ol style="list-style-type: none">เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ชื่อ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....วิชาไทย.....ความรู้ความสามารถ.....ประวัติการณ์.....คุณสมบัติ<ol style="list-style-type: none">อาชีพ.....ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ข้าราชการ.....จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none">ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ<ol style="list-style-type: none">เกย์อกดง โถมทางวินัย<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือนเกย์อกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์<input type="checkbox"/> พักใช้ในอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนในอนุญาต	ขอข้าราชการดำเนินการที่ 1. หน่วยงานการศึกษา <ol style="list-style-type: none">(1)(2)(3)	เหตุผลการขอข้อย้าย <ol style="list-style-type: none">กรณีปักติด.....กรณีข้าราชการย้ายเปลี่ยน.....กรณีพิเศษ.....
	
	
	
	
	
		2. สำเนาไม่ได้คำรับบุ (.....(1) ขอระงับการเข้า(2) หน่วยงานการศึกษาได้รับไม่ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ข้าราชการตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ก็ตาม	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยกระดับในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแคน/สีเทิงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาเดิมมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p>	<p>ขอรับสัมภาษณ์กับ (กรณีสัมภาษณ์) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p>
<p>7. ที่อยู่เมื่อด้วยได้รับข้าราชการ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ระบาดทางสถานศึกษาอิงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ตำแหน่ง..... วันคืน..... ชั้น..... นาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ลงชื่อ^(.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษานี้ปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>.....</p>
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา..... คน</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ในรับรองแพทย์</p>	<p>ลงชื่อ^(.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p><input type="checkbox"/> ปฐมนิเทศ จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ชั่วครึ่นที่ 1-2 จำนวน คน</p>	<p><input type="checkbox"/> ชั่วครึ่นที่ 3 จำนวน คน <input type="checkbox"/> ชั่วครึ่นที่ 4 จำนวน คน</p>	<p>.....</p>
<p>3. เกษตรศึกษาต่อ (กรุณาถังศุศ) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน คน</p>	<p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอรับสัมภาษณ์ทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>..... ลงชื่อ^(.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>4. รวมเวลา_rับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน.....</p>	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลดูก็คงและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ.....

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานฯ

อาจปรับแบบคำร้องให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ต้องไว้ไม่เกิน ๒ เดือน

แบบคำร้องขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. อัตรา..... บาท หน่วยงานการศึกษา.....

ส่วนราชการ..... กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... หรือส่วนราชการ.....

เหตุผลการขอโอน.....

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

- ๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ส หรือ ก.ศ.ส.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๔. หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓
- ๕. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า

- ๑. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ๒. ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัตรราชการเพื่อชดใช้ทุน
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- ๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจารยานบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจารยานบรรณวิชาชีพ
- ๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นและคำยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๙

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....