

กำหนดการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙  
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และ

ประเมินเพิ่มเติม (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)

ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเมินผลงาน

หลังจากที่ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จัดส่งคำขอ  
ประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน  
หรือปรับปรุงงาน

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล).....
๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....กลุ่ม.....  
สังกัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....สังกัด.....
๔. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ  
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน  
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อ.....  
ระดับ ๗ เมื่อ.....  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อ.....  
ระดับชำนาญการ เมื่อ.....

## ๕. ประวัติการศึกษา

| ที่ | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-----|-------------------|---------------------|--------|
|     |                   |                     |        |
|     |                   |                     |        |
|     |                   |                     |        |
|     |                   |                     |        |
|     |                   |                     |        |
|     |                   |                     |        |

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ในระดับดีเด่น จำนวน.....ครั้ง (๑ ปี ๒ ครั้ง)

/๙. เป็น/เคยเป็น...

๙. เป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ (แนบหลักฐาน)

(ระบุชื่อ.....จากหน่วยงาน.....)

๑๐. ผลงานดีเด่นหรือรางวัลดีเด่นที่ตนเองได้รับ (แนบหลักฐาน)

(ระบุชื่อ.....จากหน่วยงาน.....)

๑๑. ประวัติทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑๒. เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ชื่อเรื่อง.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ รวม = ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

เรื่องที่ ๒ ชื่อเรื่อง.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ.....(ผู้ร่วมดำเนินการ).....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ รวม = ๑๐๐ %

/คำรับรอง...

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

ฯลฯ

๑๓. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

๑๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกลุ่มผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ผลงานที่เสนอต้องสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับ โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
๒. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๓. ไม่เป็นผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน
๔. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นด้วย
๕. ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
 กลุ่ม .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .....  
 อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน ..... บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท
๓. ขอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ระดับ .....  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  
 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| .....             | .....               | .....  |
| .....             | .....               | .....  |
| .....             | .....               | .....  |
| .....             | .....               | .....  |
| .....             | .....               | .....  |
| .....             | .....               | .....  |
๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต.....  
 วันหมดอายุ.....

**ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|------------|---------|----------------|--------|
| .....      | .....   | .....          | .....  |
| .....      | .....   | .....          | .....  |
| .....      | .....   | .....          | .....  |
| .....      | .....   | .....          | .....  |
| .....      | .....   | .....          | .....  |
| .....      | .....   | .....          | .....  |

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี    | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

( ..... )

วันที่ .... / ..... / .....

## ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
☐ ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

### ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ☐ ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ☐ ไม่ตรงตามที่กำหนด

### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

### ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ☐ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
☐ ไม่ตรง  
☐ ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
☐ .....

### ๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น ☐ เท่ากับขั้นต่ำ  
☐ สูงกว่าขั้นต่ำ

### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**แบบคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....  
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่ .....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน                                                                                                                   | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/<br>ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่ .....<br>สังกัดกลุ่ม.....<br>.....<br>สำนัก.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>๖.<br>ฯลฯ | ๑. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br>(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ<br>๒. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br>(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่  
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่  
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด  
น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อน  
ระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระบบคุณธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยความตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔  
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียด  
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วาทีร้อยศรี

(ฮนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ข้อมูลบุคคล<br>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล<br>ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ<br>สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน<br>ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลา<br>ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>ดังต่อไปนี้<br>(๑) ๓ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๒ ปี<br>(๓) ๑ ปี | (๓๕)<br>(๕)<br><br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br>ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง<br>ที่จะแต่งตั้ง นับถึงวันยื่นคำขอรับ<br>การประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบ<br>การประเมินบุคคลครบถ้วน จากสำเนา<br>ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน<br>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ<br>ของข้าราชการ<br><br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา<br>ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |



กรณีที่ ๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <b>ข้อมูลบุคคล</b><br><b>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล</b><br>ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้<br>(๑) ๓ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๒ ปี<br>(๓) ๑ ปี | (๓๕)<br>(๕)<br><br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือคำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง ที่รับรองโดยผู้บังคับบัญชา<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๒ ประวัติการศึกษา</b><br>(๑)ปริญญาเอก<br>(๒)ปริญญาโท<br>(๓)ปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                 | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓             | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                                                                                                   |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                  | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</b><br>(๑) ดำรงตำแหน่ง ๑๐ ปีขึ้นไป<br>(๒) ดำรงตำแหน่ง ๘ - ๙ ปี<br>(๓) ดำรงตำแหน่ง ๖ - ๗ ปี                 | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณานับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัครจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี<br><br><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</b><br>(๑) ระดับประเทศ ขึ้นไป<br>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ<br>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ลงไป | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนา ดูงานของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่จัดอบรม โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร รับรองสำเนาโดยผู้สมัครเข้ารับการประเมิน<br><br><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                               |
|     | <b>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน</b><br>(๑) ๗ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๕ - ๖ ปี<br>(๓) ๔ ปี                                                         | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัครจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี<br><br><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b><br>(๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป<br>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง<br>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง                                            | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ<br>ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน นับถึง<br>วันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br><br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา<br>ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b><br>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับภาคทัณฑ์<br>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับตัดเงินเดือน<br>หรือลดเงินเดือน | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี<br>นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br><br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา<br>ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                     |



๒. ความรู้ความสามารถ...

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | <p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(ข) ทักษะ</p> <p>(ค) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>(๒) จัดทำ ๒ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>(๓) จัดทำ ๑ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> | <p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> | <p>พิจารณาจากรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p><b>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยให้จัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ )</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๒ ข้อ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> | <p>พิจารณาจากรายงานพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑)</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                                                                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | <p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่มีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้นำเสนอเค้าโครงผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(ก) การวางแผน</p> <p>(ข) การดำเนินงาน</p> <p>(ค) การสรุปผล</p> <p>(ง) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน</p> <p>(๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน</p> <p>(๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน</p> <p>๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๘๔</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๔</p> | <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> | <p>พิจารณาจากเค้าโครงผลงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงานรับรองโดยผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกลุ่ม/หน่วยนั้นๆ และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</p> |





## ข. วิธีการประเมินบุคคล

**ระดับชำนาญการ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

**ระดับชำนาญการพิเศษ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

## ค. เกณฑ์การตัดสินใจ

### ระดับชำนาญการ

การตัดสินใจผลประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ระดับชำนาญการพิเศษ

การตัดสินใจผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ง. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงาน และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล



กรณีที่ ๓ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ  
ที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งในกรณีนี้ อาจดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือน  
ก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการโดยไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการ  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีที่ ๒)  
ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ในปีงบประมาณถัดไป



**แบบการเสนอผลงาน**  
**(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

---

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**.....

    ◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน**.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**.....

.....

.....

.....

    ◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**๑. เรื่อง**.....

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ**.....

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

.....

.....

.....

.....

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

.....

.....

.....

.....

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

.....

.....

.....

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

.....

.....

.....

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

.....

.....

.....

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

.....

.....

.....

**๙. ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

## ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... ตัดส่วนผลงาน.....
- ๒)..... ตัดส่วนผลงาน.....
- ๓)..... ตัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ..... / ..... / .....